

DECRETO ALCALDICIO - N°1000

Casablanca, 23 de marzo del 2012

VISTOS:

1.-La certificación dada al efecto por la Directora de Educación Municipal en orden a que don **PATRICIO GONZALEZ GUZMAN**, ha desarrollado 40 horas extraordinarias durante el mes de febrero del 2012.-

2.-Lo informado por el Encargado de la Administración de Vehículos Municipales, en certificado de fecha marzo del 2012 y recepcionado por la Directora de Educación Sra. Emma Vásquez Valenzuela, en el sentido que don **PATRICIO GONZALEZ GUZMAN**, ha realizado 40 horas extraordinarias durante el mes de febrero del 2012.-

3.-Que existe disponibilidad en el Ítem 03 "Horas Extras".-

4.- Los Artículos 29 y 31 del Código del Trabajo Ley N° 19.620.

5.-Las facultades que me confieren los artículos 2, 5, 6,10,12 y 63 de la Ley N° 18.695.-, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

DECRETO:

I.-Autorízase el pago de horas extraordinarias al Funcionario del Departamento de Educación Municipal.-

II.-Páguese al funcionario del Departamento de Educación, don **PATRICIO GONZALEZ GUZMAN**, cédula de identidad N°10.186.468-5, la suma de \$98.680.- por concepto de 40 horas extraordinarias laboradas durante el mes de febrero del 2012.-

III.-Póngase copia del presente documento a disposición de la Dirección de Educación, oficina de remuneraciones.-

IV.-Impútese el cumplimiento del presente decreto al subtítulo 21 ítem 03 asignación 004 "Código del Trabajo Horas Extras" del presupuesto de educación.-

V.-ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía
Habilitada
Archivo Jurídico DAEM
MV7/JURIDICO/EVV/vav

N° _____/

CERTIFICADO

Luciano Pinochet Briceño, Encargado de la administración de Vehículos Municipales. Certifica que **Don Patricio González Guzmán**, Conductor de esta misma área, ha realizado 52 horas extraordinarias, correspondientes al mes de Febrero del 2012.-



Luciano Pinochet Briceño
Luciano Pinochet Briceño
Administración de Vehículos Municipales

Casablanca, Marzo del 2012.-



Lado I

N°

107

DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 Febrero RUT

Nombre Patricio Gonzalez

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

Lado II

N°

107

DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 Febrero RUT

Nombre Patricio Gonzalez

4° SEMANA	5° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
1	MI 08:38		MI 17:41				2
2	JU 06:30		JU 17:31				2
3	VI 06:29		VI 17:34				2
4	06:30		SA 11:30				5
5							
6	DI 06:31		DI 17:31				2
7	MA 06:28		MA 17:53				2
8	MI 06:34		MI 17:38				2
9	06:28		JU 17:31				2
10	VI 06:30		VI 18:32				4
11	06:30		12:00				5.5
12							
13	LU 07:08		LU 18:27				3
14	MA 06:59		MA 18:25				3
15	MI 06:32		MI 17:52				2

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	06:33		17:32				2
17	06:24		16:51				2
18	11:42x	06:30	11:42				5
19							
20	06:56		17:34				1.5
21	06:40		17:45				1.5
22	06:28		17:35				2
23	06:42		17:30				1.5
24	08:24		16:52				0
25							
26							
27	08:21		17:31				0
28	08:21		17:35				0
29	08:18		17:36				0
30							
31							

Tarjeta "AV"	NOTAS
Horas Ordinarias	36.5
Horas Sobretiempo	15.5
Horas Atrasos	5.2

Tarjeta "AV"	NOTAS
Horas Ordinarias	15.5
Horas Sobretiempo	
Horas Atrasos	0

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - Fonofax: 632 27 22
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - Fonofax: 632 27 22
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl